

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Регистр по ВРТ"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Регистр по ВРТ".....	9
4.1	Общая информация и доступ к форме.....	9
4.2	Описание формы "Регистр по ВРТ".....	11
4.2.1	Описание вкладки "Регистр".....	13
4.2.2	Добавление записи в регистр.....	14
4.2.3	Редактирование записи регистра.....	15
4.2.4	Просмотр ЭМК пациента.....	15
4.3	Описание записи регистра.....	16
4.3.1	Вкладка "Сведения".....	16
4.3.2	Раздел "Осложнения".....	16
4.3.3	Раздел "Услуги".....	17
4.3.4	Раздел "Результат ВРТ".....	18
4.3.5	Вкладка "Список уточненных диагнозов".....	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Регистр по ВРТ" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Регистр по ВРТ" предназначен для автоматизированного ведения регистра ВРТ.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

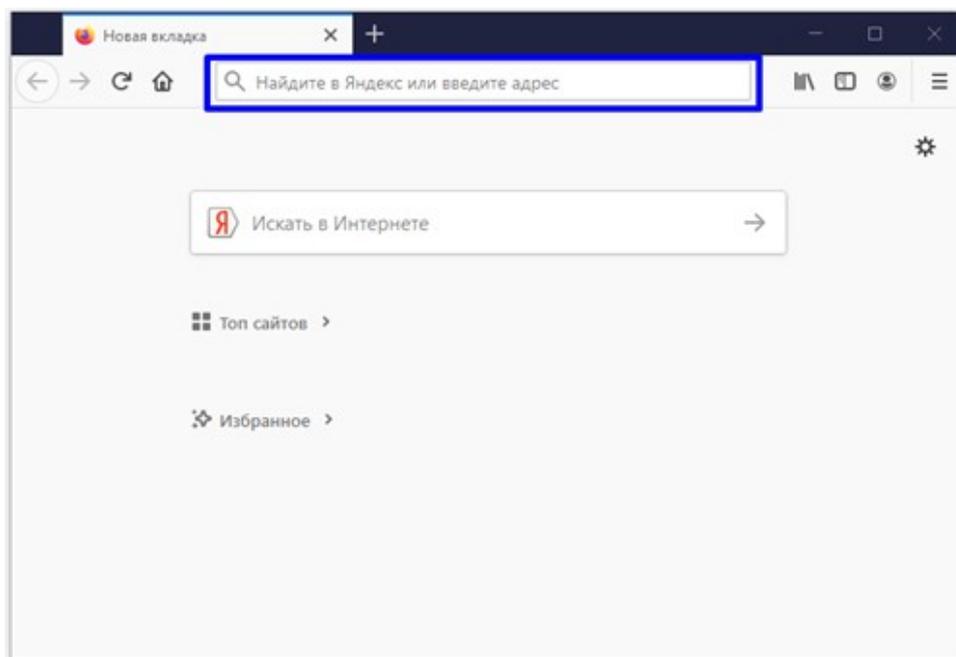
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Регистр по ВРТ"

4.1 Общая информация и доступ к форме

Регистр по ВРТ (регистр пациентов, которым проводилась процедура с использованием вспомогательных репродуктивных технологий) - это регистр пациентов, которым проводилась процедура искусственного оплодотворения.

Регистр по ВРТ предназначен для учёта пациентов, которым проводилась процедура искусственного оплодотворения, и учёта результатов проведения экстракорпорального оплодотворения.

В регистре по ВРТ пользователю предоставляется возможность:

- Добавлять и редактировать записи регистра для пациента.
- Просматривать данные регистра.

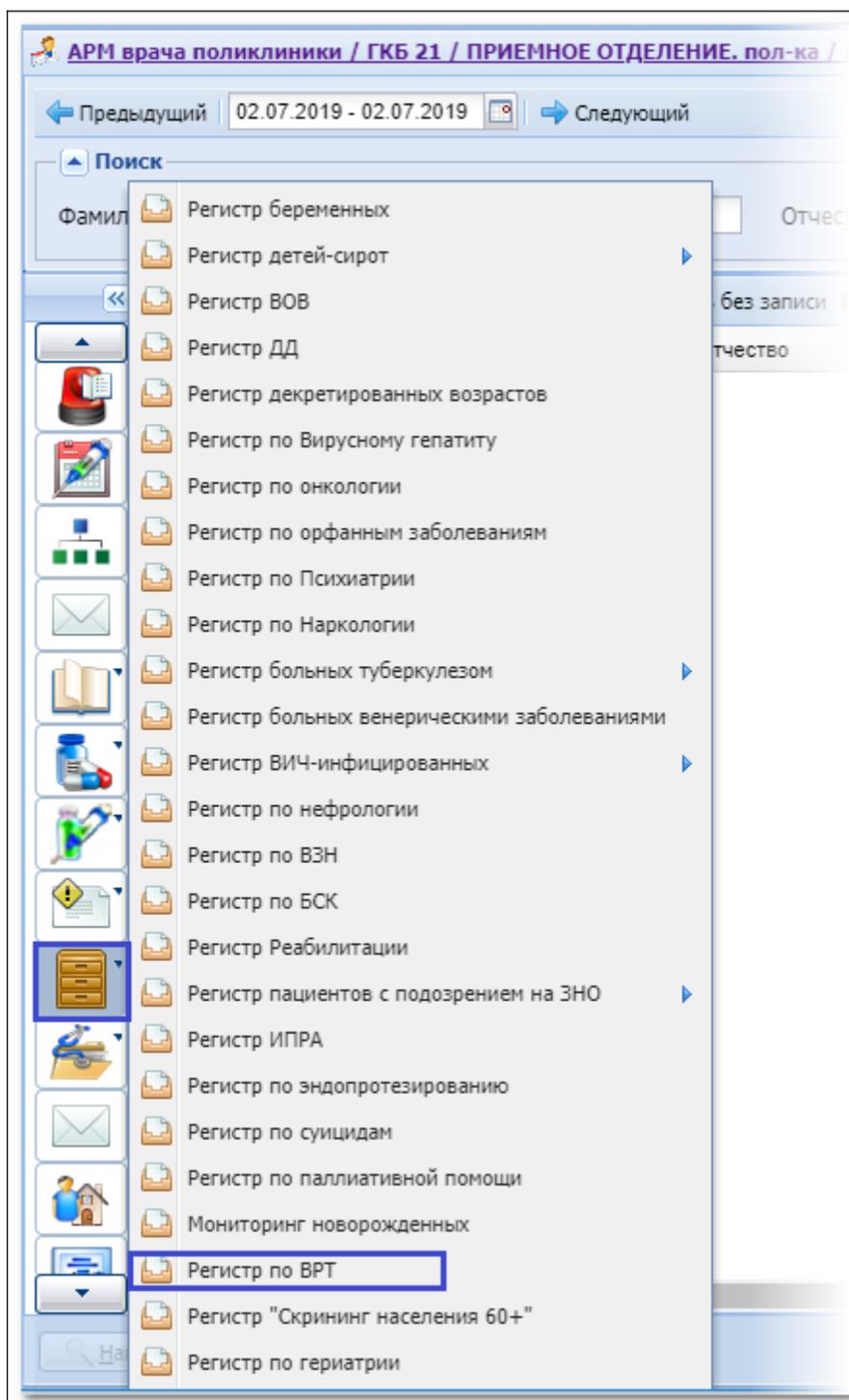
Доступ к регистру доступен пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ специалиста Минздрава.

Для доступа к данным регистра необходимо включить учетную запись пользователя в группу прав **Оператор Регистра по ВРТ**. Настройку прав доступа осуществляет пользователь АРМ администратора МО.

Для доступа к форме:

- На боковой панели главной форма АРМ нажмите кнопку **Регистры**. Отобразится список доступных регистров.



- Выберите пункт **Регистр по ВРТ**.
Отобразится форма **Регистр по ВРТ**.

4.2 Описание формы "Регистр по ВРТ"

Форма **Регистр по ВРТ** содержит:

- Панель фильтров;
- Список пациентов;
- Панель управления списком.

Панель фильтров содержит фильтры для поиска пациентов, расположенные на вкладках:

- Пациент;
- Пациент (доп.);
- Прикрепление;
- Адрес;
- Льгота;
- Регистр;
- Пользователь.

Для фильтрации списка пациентов:

- Укажите необходимые параметры на панели фильтров.
- Нажмите кнопку **Найти**.

В результате в списке отобразятся только записи о пациентах, которые удовлетворяют указанным параметрам.

Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Для того чтобы узнать количество записей в списке с учетом фильтрации, нажмите кнопку **Показать количество записей**.

Список пациентов представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- Фамилия;

- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- МО прикрепления;
- МО учета;
- Дата включения в регистр;
- Результат ВРТ;
- Вид ВРТ;
- Основной диагноз;
- Адрес регистрации;МО учета
- Исход беременности;
- Количество плодов.

Если пользователю присвоена группа прав доступа "**Оператор Регистра по ВРТ**", в таблице выводятся следующие значения:

- **МО учета** – значение "МО, к которой привязан пользователь".
- **Результат ВРТ** - значение параметра "Результат ВРТ" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ по МО учета, к которой привязан пользователь.
- **Основной диагноз** - значение параметра "Основной диагноз" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ по МО учета, к которой привязан пользователь.
- **Врач** – значение "Врач" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ по МО учета, к которой привязан пользователь.
- **Количество плодов** - значение "Количество плодов" раздела "Исход беременности" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ по МО учета, к которой привязан пользователь.
- **Исход беременности** - значение "Исход беременности" раздела "Исход беременности" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ по МО учета, к которой привязан пользователь.

Если пользователю присвоена группа прав доступа "**Региональный оператор Регистра по ВРТ**", в таблице выводятся следующие значения:

- **МО учета** – значение параметра "МО учета" по последнему случаю ВРТ.
- **Результат ВРТ** - значение параметра "Результат ВРТ" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ.

- **Основной диагноз** - значение параметра "Основной диагноз" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ.
- **Врач** – значение "Врач" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ.
- **Количество плодов** - значение "Количество плодов" раздела "Исход беременности" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ.
- **Исход беременности** - значение "Исход беременности" раздела "Исход беременности" формы "Регистр по ВРТ: <Режим работы формы>" последнего случая ВРТ.

Доступные действия с записями регистра:

- **Добавить** - добавление записи в регистр.
- **Изменить** - редактирование данных записи.
- **Просмотреть** - просмотра данных записи.
- **Обновить** - обновление списка записей регистра.
- **Печать:**
 - **Печать** - печать информации о выделенной записи регистра.
 - **Печать текущей страницы** - печать информации о всех записях регистра на текущей странице.
 - **Печать всего списка** - печать информации обо всех записях регистра.
- **Открыть ЭМК** - открытие электронном медицинской карты пациента.
- **Удалить** - действие доступно только для пользователей с правами суперадминистратора. При выборе действия открывается форма "Случаи ВРТ".

Форма "Случаи ВРТ"

Форма "Случаи ВРТ" содержит список случаев ВРТ с указанием даты и вида ВРТ, кнопки "Удалить случай" и "Отмена".

При выборе случая ВРТ и действия "Удалить случай" происходит удаление соответствующего случая ВРТ.

При выборе действия "Отмена" форма закрывается без сохранения изменений.

4.2.1 Описание вкладки "Регистр"

Вкладка "Регистр" предназначена для поиска записей регистра по информации о проведенном ВРТ.

Вкладка "**Регистр**" содержит поля фильтра:

- **Дата включение в регистр** - указывается период включения в регистр с помощью календаря.
- **Вид ВРТ** - выбирается из выпадающего списка: "ЭКО", "ЭКО/ICSI", "Перенос крио размороженных эмбрионов".
- **Количество перенесенных эмбрионов** - выбирается из выпадающего списка: 1, 2, 3.
- **Код основного диагноза с/по** - указывается диагноз по МКБ-10. Введите значение или воспользуйтесь формой поиска. Нажмите кнопку "Лупа", отобразится форма поиска диагноза. Укажите нужный. Нажмите кнопку **Выбрать**.
- **Вид беременности** - выбирается из выпадающего списка: "маточная", "внематочная".
- **Вид оплаты** - выбирается из справочника видов оплаты.
- **Преимплантационная генетическая диагностика** - выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет".
- **Результат ВРТ** - выбирается из справочника результатов ВРТ.
- флаг **Результат ВРТ не указан**.
- **МО учета** - выбирается из выпадающего списка МО. Указывается МО, в которой была создана запись регистра.
- **Врач** - выбирается из выпадающего списка медперсонала МО учета.

4.2.2 Добавление записи в регистр

Для создания записи регистра на пациента:

- Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма поиска человека.
- Задайте поисковой критерий, нажмите кнопку **Найти**.

- Выберите человека в списке найденных.
- Нажмите кнопку **Выбрать**. Отобразится форма добавления записи в регистр по ВРТ.
- Заполните поля формы.

- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Будет создана новая запись регистра на выбранного пациента.

Добавление нового случая ВРТ невозможно, если не закончен предыдущий: не указан результат ВРТ.

Дата нового случая ВРТ не должна пересекаться с датами предыдущих случаев.

Добавление или редактирование записей регистра возможно только в том случае, если МО текущего пользователя и МО при добавлении случая ВРТ совпадают.

4.2.3 Редактирование записи регистра

Для редактирования записи регистра:

- Выберите запись в списке записей регистра.
- Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления формой. Отобразится запись регистра в режиме редактирования.
- Внесите корректные данные.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные записи будут изменены.

4.2.4 Просмотр ЭМК пациента

Для просмотра ЭМК пациента:

- Выберите запись в списке записей регистра.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК** на панели управления формой. Отобразится ЭМК пациента.

4.3 Описание записи регистра

Каждая запись регистра содержит:

- Блок персональных данных пациента.
- Список случаев ВРТ с возможностью добавления.
- Вкладки "Сведения", "Список уточненных диагнозов".

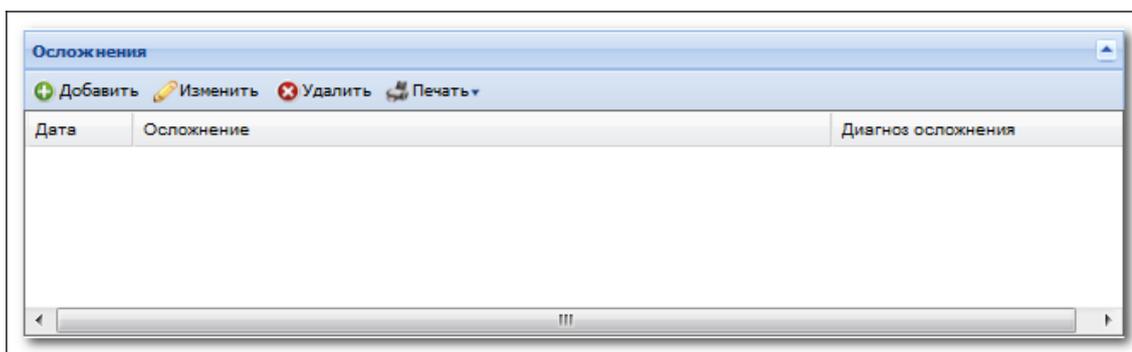
4.3.1 Вкладка "Сведения"

Вкладка **Сведения** содержит поля:

- **Дата включения** - обязательное поле.
- **Врач** - значение выбирается из выпадающего списка медперсонала МО пользователя. По умолчанию заполнено ФИО врача учетной записи. Доступно для редактирования.
- **Основной диагноз** - значение выбирается из справочника МКБ-10. Обязательное поле.
- **Вид ВРТ** - выбирается из выпадающего списка: "ЭКО", "ЭКО/КСИ", "Перенос криоразмороженных эмбрионов". Обязательное поле.
- **Вид оплаты** - выбирается из выпадающего списка.
- **Преимплантационная генетическая диагностика** - выбирается из выпадающего списка: "Да", "Нет".
- **Количество перенесенных эмбрионов** - выбирается из выпадающего списка: 1, 2, 3.

4.3.2 Раздел "Осложнения"

Раздел предназначен для добавления данных об осложнениях при проведении ВРТ.



Для добавления осложнения:

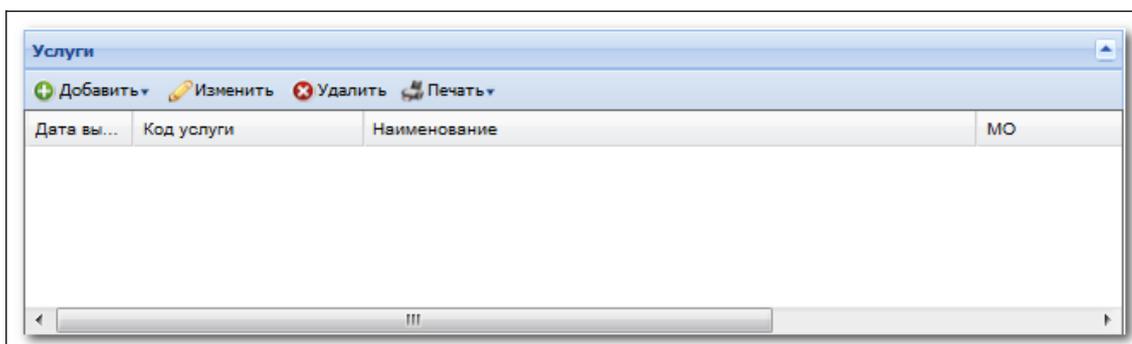
- Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления. Отобразится форма добавления осложнения.

- Заполнение поля формы:
 - **Дата осложнения** - поле ввода даты. по умолчанию - текущая дата.
 - **Осложнение** - выбирается из выпадающего списка.
 - **Диагноз осложнения** - выбирается из справочника МКБ-10.
- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.

Запись отобразится в списке раздела.

4.3.3 Раздел "Услуги"

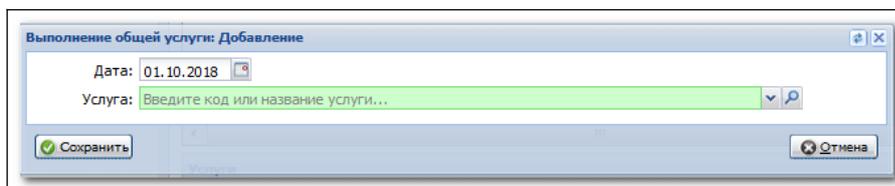
Раздел предназначен для добавления услуг с датой оказания позже даты включения в регистр и раньше даты результата ВРТ.



Для добавления общей услуги или операции:

- Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления. Отобразится выпадающий список: "Добавить операцию", "Добавить общую услугу".

- Выберите нужное значение. Отобразится форма добавления общей услуги или операции.



- Поля формы:
 - Дата выполнения.
 - Код услуги.
 - Наименование.
 - МО - МО, в которой добавлена услуга.
 - Диагноз - диагноз оказанной услуги.
- Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения данных.

Запись отобразится в списке раздела.

4.3.4 Раздел "Результат ВРТ"

Результат ВРТ - значение выбирается из выпадающего списка:

- Беременность наступила;
- Беременность не наступила;
- Отсутствие ответа на стимуляцию;
- Отсутствие половых клеток для оплодотворения;
- Отсутствует оплодотворение;
- Эмбрионы остановились в развитии;
- Неизвестен;
- Отмена переноса.

Дата результата ВРТ - поле ввода даты. Обязательно для заполнения, если заполнено поле **Результат ВРТ**.

Диагноз - значение выбирается из справочника: Z32.0-Z36.9, O00.0-O99.8. Обязательно для заполнения, если заполнено поле **Результат ВРТ**, кроме значения "Неизвестен".

Вид беременности - поле отображается при результате ВРТ - "Беременность наступила".

Количество плодов - поле отображается при виде беременности "Маточная".

4.3.5 Вкладка "Список уточненных диагнозов"

На вкладке отображается список уточненных диагнозов из ЭМК пациента.

Данные вкладки доступны только для просмотра и печати.

Сведения		Список уточненных диагнозов			
Печать					
Дата установ...	Шифр М...	Диагноз	ЛПУ	Профиль	Врач
29.06.2016	C26.1	Злокачественное новообразова...	ГКБ 21	ПРИЕМ ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОГО ХИРУРГА ГБ	ЮСУПОВА ЛИЛИЯ АНАСОВНА
14.07.2016	K02.0	Кариес эмали	ГКБ 21	СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ-ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ГБ	ЮСУПОВА ЛИЛИЯ АНАСОВНА
10.07.2017	G00.0	Гриппозный менингит	ГКБ 21	НЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ГБ	ЮСУПОВА ЛИЛИЯ АНАСОВНА

Список содержит поля:

- Дата установки;
- Шифр МКБ;
- Диагноз;
- ЛПУ;
- Профиль/Врач.

Данные на вкладке недоступны для редактирования.